

PRIVACYREGLEMENT CLIËNTGEGEVENS STICHTING JEUGDTEAMS ZUID-HOLLAND ZUID

1 TOEPASSINGSGBIED

Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in verband met het bieden van integrale ondersteuning door Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid in het werkgebied van de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid.

Deze regeling betreft iedere vorm van verwerking van de genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens op papier, via e-mail of anderszins digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

2 VERANTWOORDELIJKHEID VAN PROFESSIONALS VAN STICHTING JEUGDTEAMS ZUID-HOLLAND ZUID

Een leder die op grond van deze regeling bevoegd is persoonsgegevens te verwerken, draagt er bij het vastleggen, bespreken of verstrekken van persoonsgegevens zorg voor dat hij:

- niet meer persoonsgegevens verwerkt dan nodig is voor integrale ondersteuning;
- feiten en interpretaties van feiten scheidt;
- de bron beschrijft als hij ook feiten of interpretaties van feiten verwerkt die afkomstig zijn van derden;
- in geval van een interpretatie, de feiten beschrijft waarop de interpretatie is gebaseerd;
- de bepalingen van deze regeling naleeft, in het bijzonder ook de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 24 evenals de instructies die hem door of namens de verantwoordelijke worden gegeven in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens die op basis van deze regeling worden verwerkt.

3 DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Het verwerken van cliëntgegevens en andere persoonsgegevens door Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid heeft tot doel de hulpvraag, de geboden jeugdhulp en de resultaten vast te leggen, waardoor:

- de voortgang van de jeugdhulp kan worden bewaakt;
- de jeugdhulp van verschillende jeugdprofessionals, binnen de
- brancheorganisatie en daarbuiten op elkaar kan worden afgestemd;
- verantwoording kan worden afgelegd aan de cliënt, de ouder(s) en aan instellingen of functionarissen die tot taak hebben de verleende jeugdhulp te volgen.
- verantwoording kan worden afgelegd conform wettelijke bepalingen en conform financieringskaders

Daarnaast heeft het verwerken van persoonsgegevens tot doel:

- een verantwoorde beleidsvoering en een zorgvuldige kwaliteitsbewaking mogelijk te maken;
- de ontwikkeling van beleid en wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen en subsidievoorwaarden.

4 TOEGANG TOT HET CLIËNTDOSSIER (INTERN)

Jeugdprofessionals hebben slechts toegang tot het dossier voor zover het noodzakelijk is voor een adequate uitvoering van hun functie.

Bij gebruik van gegevens voor een ander doel dan de hulpverlening (bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek) moet het steeds gaan om geanonimiseerde gegevens en moet worden gewaarborgd dat de persoonlijke levenssfeer niet beschadigd kan worden.

5 CLIËNTDOSSIER

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid, die jeugd- en opvoedhulp verleent aan een cliënt, legt de gegevens in verband met deze jeugd- en opvoedhulp vast in een cliëntdossier. Per cliënt(systeem) is één digitaal dossier aangemaakt. Het dossier beperkt zich tot informatie rond personalia, technische gegevens (inschrijvingen, verwijzingen, uitschrijvingen) en hulpverleningsgegevens. Gewaarborgd moet worden dat geen andere gegevens geregistreerd worden dan die voor het behandelingsdoel noodzakelijk zijn.

5.1 Inhoud cliëntdossier

In het cliëntdossier worden tenminste de volgende gegevens vastgelegd:

- bsn, naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats en –land van de cliënt, van zijn ouder(s), die al dan niet het gezag over hem uitoefenen;
- achtergrondinformatie van het cliëntsysteem;
- (indien van toepassing)medicatie(beleid) en medicatiehistorie;
- toepassing van dwangbehandeling en middelen en maatregelen indien dit aan de orde is;
- gegevens over het verloop van de zorgverlening, bijvoorbeeld bij crisissituaties en suicidegevaar;
- ontvangen correspondentie;
- gegevens van andere instellingen die jeugdhulp bieden of hebben geboden, of onderzoek bij hem doen of hebben gedaan, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor het bieden van effectieve hulp door Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid;
- de beschikking die afgegeven wordt door de jeugdprofessional
- het actieplan; voortgang en waardering door de cliënt
- aantekening van de verstrekking van cliëntgegevens uit het dossier aan iemand van buiten de eigen instelling
- toestemmingsverklaring van de cliënt gericht op verstrekken van cliëntgegevens aan derden
- gegevens die dienen ter verantwoording van de geleverde jeugdhulp
- alle overige persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke registratieverplichtingen.

6. GEBRUIK VAN HET BURGERSERVICENUMMER IN DE JEUGDHULP (BSN)

Het gebruik van het bsn in de zorg is geregeld in de Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z).

Deze wet heeft tot doel de kwaliteit van de zorg te verbeteren door betrouwbare gegevens-uitwisseling. Jeugdhulpaanbieders zijn ook verplicht tot het registreren van het BSN.

Het gebruik van het BSN betreft geen uitbreiding van de uitwisseling van persoonsgegevens en evenmin uitbreiding van de mogelijkheden tot inzage in medische gegevens en dossiergegevens.

7 PERSOONLIJKE WERKAANTEKENINGEN EN E-MAIL

7.1 Werkaantekeningen

De persoonlijke werkaantekeningen over een cliënt zijn puur voor persoonlijk gebruik en bedoeld als geheugensteuntje. Deze aantekeningen horen niet thuis in het cliëntdossier. Zodra deze aantekeningen mondeling, schriftelijk of digitaal worden uitgewisseld, behoort de informatie wél tot het dossier.

7.2 E-mail

De correspondentie over cliënten vindt alleen via e-mail plaats met:

- met collega's die aangesloten zijn op het e-mailadresboek van Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid;
- met andere zorgaanbieders via een beveiligde verbinding
- met derden indien een cliënt hier toestemming voor heeft gegeven

8 AUDIOVISUELE INFORMATIE

In overleg met de cliënt kan gebruik gemaakt worden van audiovisuele middelen. De cliënt wordt hiervoor expliciet en schriftelijk toestemming gevraagd. Vooraf worden afspraken gemaakt over bewaring of vernietiging van eventueel opgeslagen gegevens.

9 KENNISGEVING VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

In het eerste contact deelt de jeugdprofessional de cliënt en, indien de cliënt nog geen 16 jaar oud is, zijn ouder(s) mede dat door de instelling cliëntgegevens over de cliënt zullen worden verwerkt. Tijdens dit zelfde contact geeft de jeugdprofessional informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die de cliënt en zijn ouder(s) kunnen uitoefenen.

In geval van crisishulp worden de cliënt en eventueel zijn ouder(s) over de verwerking van cliëntgegevens door Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid geïnformeerd op het moment dat zij ook op de hoogte worden gesteld van de jeugdhulp die de cliënt wordt verleend.

10 HET VERSTREKKEN VAN CLIËNTGEGEVENS AAN EEN ANDER MET TOESTEMMING

Voor verstrekking van cliëntgegevens aan een ander, moet toestemming worden gevraagd aan de cliënt, tenzij er sprake is van verstrekking van cliëntgegevens aan de ouder(s), zoals bedoeld in artikel 8, of van verstrekking binnen de jeugdhulp, zoals bedoeld is in artikel 9 van dit reglement.

Is de cliënt nog geen 12 jaar oud, dan is niet de toestemming van de cliënt, maar die van zijn ouder(s) noodzakelijk.

Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdprofessional niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt eveneens niet aan de cliënt maar aan zijn ouder(s) toestemming voor de verstrekking gevraagd.

Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan oefent de voogd van de jeugdige de rechten van de ouder(s) uit.

De *Privacywijzer MO-groep* is een goed hulpmiddel bij vragen over een juiste interpretatie van de regels.

Geanonimiseerde cliëntgegevens kunnen zonder toestemming van de cliënt worden verstrekt ten behoeve van statistiek, kwaliteitscertificering of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van welzijn en jeugdhulp, mits het onderzoek het algemeen belang dient en niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd.

11 INZAGE IN EN VERSTREKKEN VAN CLIËNTGEGEVENS AAN DERDEN ZONDER TOESTEMMING

11.1 Inzage in cliëntgegevens zonder toestemming van de cliënt

Voor zover nodig voor de hulpverlening, hebben binnen Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid de volgende personen inzage in het dossier, zonder toestemming van de cliënt:

- de jeugdprofessional(s) die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg aan de cliënt;
- de vervanger van de jeugdprofessional die rechtstreeks betrokken is bij de zorg aan de cliënt;
- de verandermanager, voor zover noodzakelijk voor zijn taakuitoefening;
- het personeelslid dat in verband met technische of administratieve ondersteuning taken heeft op het gebied van registratie en dossierbeheer.

11.2 Verstrekken van cliëntgegevens aan derden zonder toestemming

Jeugdprofessionals kunnen, indien noodzakelijk, zonder toestemming van de cliënt of zijn ouder(s), cliëntgegevens verstrekken aan:

- degene van wie beroepshalve op grond van een wettelijke bepaling de medewerking bij de toegang tot, of de uitvoering van de jeugdhulp noodzakelijk is;
- degene die betrokken is bij de voorbereiding of de uitvoering van een maatregel

- van kinderscherming;
- de functionaris of organisatie waaraan de instelling op grond van de wet, op grond
- van een rechterlijke uitspraak of op grond van een voorwaarde van het OM,
- verplicht is te rapporteren over de cliënt en over de voortgang van de aan hem
- verleende jeugdhulp.

De jeugdprofessional verstrekt alleen die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor de medewerking bij de toegang of de uitvoering van de jeugdhulp, of voor de voorbereiding of uitvoering van een maatregel van kinderscherming.

De jeugdprofessional hanteert hierin de ja, tenzij regel. De cliënt wordt altijd vooraf geïnformeerd over de vraag en de informatie die verstrekt gaat worden tenzij er redenen zijn in de veiligheid die maken dat dit onmogelijk is.

11.3 Stagiaires en vrijwilligers

Is het naar het oordeel van de jeugdprofessional onder wiens verantwoordelijkheid een vrijwilliger of een stagiair jeugdhulp verleent, noodzakelijk dat de vrijwilliger of de stagiair beschikt over de cliëntgegevens, dan verstrekt deze jeugdprofessional de noodzakelijke cliëntgegevens aan de vrijwilliger of de stagiair.

12 HET VERSTREKKEN VAN CLIËNTGEGEVENS AAN CLIËNT, OUDER(S), VOOGD

Recht op inzage in het cliëntdossier komt toe aan:

- de cliënt die minimaal 12 jaar oud is;
- de ouder(s) van de cliënt indien het kind nog geen 16 jaar oud is.

Uitzonderingen:

- Is een cliënt 16 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdprofessional niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het inzagerecht namens hem uit.
- Inzage aan de ouder(s) wordt geweigerd indien het belang van de cliënt, naar het oordeel van de jeugdprofessional, zich daartegen verzet.
- Inzage aan de cliënt of aan de ouder(s), wordt niet verleend indien daardoor, naar het oordeel van de jeugdprofessional, de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
- Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan komen de rechten van de ouder(s) toe aan de voogd van de jeugdige.

Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het cliëntdossier.

Voor het maken van een afschrift kan Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid administratiekosten in rekening brengen, tot een maximum van 25 eurocent per pagina.

Op verzoek van de ouder die geen gezag uitoefent, verstrekt de jeugdprofessional, op grond van de wettelijke plicht uit artikel 1:377 Burgerlijk Wetboek, informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van de cliënt of de aan hem verleende jeugdhulp betreffen.

De jeugdprofessional weigert de gevraagde informatie indien:

- a. hij de informatie ook niet zou hebben gegeven aan de ouder die gezag uitoefent, of
- b. indien het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van deze
- c. informatie.

13 ADVIES OF ONDERSTEUNING VAN DIAGNOSTIEK EN ADVIES NETWERK (DAN)

1. Indien een jeugdteam behoefte heeft aan advies of aan nader onderzoek in verband met de ondersteuning aan betrokkene(n), raadpleegt een jeugdteam het DAN, het AMHK/Veilig Thuis of een expert van binnen of buiten de gemeente.

2. Indien consultatie mogelijk is zonder dat een jeugdteam daarbij persoonsgegevens van betrokkene(n) verstrekt, heeft dit de voorkeur.
3. Voor diagnose worden altijd de persoonsgegevens van betrokkene(n) verstrekt. Artikel 8 is daarbij van toepassing.

De uitkomsten van het advies of van het onderzoek zoals bedoeld in dit artikel legt een wijkteam vast in het bestand

14 VERSTREKKEN VAN GEGEVENS VAN EEN INWONER EN DE LEDEN VAN ZIJN HUISHOUDEN IN VERBAND MET SIGNALLEN VAN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgt de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid de stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
2. Indien het Advies – en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) het wijkteam benadert in verband met onderzoek naar een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kan de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid, zo nodig zonder toestemming van de inwoner en de leden van zijn huishouden, de voor de taakuitoefening van het AMHK noodzakelijke persoonsgegevens van de inwoner en de leden van zijn huishouden verstrekken. Over deze verstrekking worden de inwoner en de leden van zijn huishouden geïnformeerd tenzij er concrete aanwijzingen zijn dat door deze informatie de veiligheid van de inwoner en/of de leden van zijn huishouden, van het wijkteam of die van anderen kan bedreigen.
3. Contacten met het AMHK zoals bedoeld in lid 1 en in lid 2 worden vastgelegd in het bestand.

15 SIGNALEREN IN DE VERWIJSINDEXEN ZORG VOOR JEUGD OF SISA

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid werkt mee aan de uitgangspunten van de verwijfsindexen Zorg voor Jeugd en SISA. Dit leidt er toe dat jeugdigen tot 23 jaar, zonder toestemming van de jeugdige en of zijn ouders, gemeld kunnen worden in de verwijfsindexen Zorg voor Jeugd en SISA indien er een redelijk vermoeden is dat de jeugdige in de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid wordt bedreigd.

In geval van een melding zoals worden naast het burger servicenummer van de jeugdige uitsluitend de volgende gegevens in de verwijfsindex opgenomen:

- de identiteit en de contactgegevens van het lid van het wijkteam dat de melding doet;
- de datum en het tijdstip van de melding;
- de datum en de tijd waarop op grond van artikel 7.1.4.6 van de Jeugdwet de gegevens over de melding uit de verwijfsindex zullen worden verwijderd.

Over een melding en de zorgen die aanleiding vormen voor de melding, voert de beroepskracht die de melding wil gaan doen, zo mogelijk vooraf, overleg met de jeugdige vanaf twaalf jaar en met zijn ouders, als de jeugdige nog geen zestien jaar oud is.

16 VERSTREKKEN VAN CLIËNTGEGEVENS MET EEN BEROEP OP OVERMACHT

Ondanks het eerder bepaalde kan een jeugdprofessional zonder toestemming van zijn cliënt of zijn ouder(s) cliëntgegevens verstrekken als zijn cliënt zich in een zeer ernstige situatie bevindt die alleen kan worden beperkt of opgeheven door het verstrekken van cliëntgegevens aan een ander.

Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:

- de jeugdprofessional kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
- Andere wegen, dan verstrekking van cliëntgegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt zich bevindt.
- Naar het oordeel van de jeugdprofessional wegen de belangen die de cliënt heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de cliënt heeft bij geheimhouding.
- De jeugdprofessional voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met zijn leidinggevende.

- De jeugdprofessional verstrekt de cliëntgegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de cliënt.
- De jeugdprofessional verstrekt uitsluitend die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de cliënt.

In geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling is de jeugdprofessional op grond van de Wet op de Jeugdhulp en de Jeugdwet bevoegd, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, een melding te doen bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Voordat de jeugdprofessional zijn melding doet, voert hij overleg met zijn leidinggevende.

Indien een situatie zoals bedoeld in lid 1 t/m 3 zich voordoet, wordt de belangenafweging en besluitvorming (na overleg met en toestemming van de teamleider) schriftelijk gerapporteerd in het cliëntdossier.

17 RECHT OP VERBETERING, AANVULLING, AFSCHERMING OF VERWIJDERING

Bepaalde belanghebbenden kunnen de verantwoordelijke verzoeken persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Het verzoek kan alleen worden ingediend door:

- de cliënt of zijn ouder(s), aan wie inzagerecht is verleend;
- de pleegouder aan wie inzage is verleend;
- degene die geïnformeerd is dat persoonsgegevens over hem verwerkt worden,

Het verzoek dient de aan te brengen wijzigingen te bevatten.

De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, danwel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

De cliënt of een geregistreeerde kan de verantwoordelijke van een instelling schriftelijk verzoeken zijn persoonsgegevens te vernietigen.

In reactie op een verzoek zoals bedoeld in lid 3 vernietigt de verantwoordelijke binnen drie maanden de persoonsgegevens van de verzoeker, tenzij het persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, of indien de vernietiging in strijd is met de wet.

Is de verzoeker nog geen 12 jaar oud, of heeft hij deze leeftijd al wel bereikt maar is hij naar het oordeel van de verantwoordelijke van de instelling niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) of voogd het vernietigingsrecht namens hem uit.

18 RECHT VAN DE CLIËNT OP INFORMATIE

Een ieder kan met redelijke tussenpozen schriftelijk aan de verantwoordelijke vragen of over hem persoonsgegevens worden verwerkt.

De verantwoordelijke deelt de verzoeker binnen vier weken mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

De verantwoordelijke kan weigeren om de schriftelijke vragen over de verwerking van persoonsgegevens te beantwoorden in het belang van:

- de cliënt of de ex-clieënt,
- de persoonlijke levenssfeer van anderen dan de verzoeker.

Besluit de verantwoordelijke om de gevraagde informatie niet of slechts den dele te verstrekken, dan maakt de verantwoordelijke dit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker bekend.

De geregistreerde kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken hem mede te delen of er, in het jaar voorafgaande aan het verzoek, op de geregistreerde betrekking hebbende persoonsgegevens zijn verstrekt aan personen of organisaties die geen deel uitmaken van Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid. De verantwoordelijke verstrekt daarover binnen vier weken na ontvangst van het verzoek informatie aan de verzoeker.

19 BEWAARPLICHT

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid bewaart de cliëntgegevens gedurende vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij de jeugd en opvoedhulp aan de cliënt beëindigt, of zoveel langer als redelijkerwijs voor een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is.

20 GEHEIMHOUDING

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van cliëntgegevens of andere persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van cliëntgegevens of andere persoonsgegevens voortvloeit.

21 KLACHTRECHT

Onverminderd de rechten die aan de geregistreerde worden toegekend in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de rechten die de cliënt en zijn ouders worden toegekend op grond van de Jeugdwet, kan iedere geregistreerde schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat door (een jeugdprofessional van) de verantwoordelijke cliëntgegevens worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

De klachtencommissie houdt overeenkomstig het klachtenreglement een aparte registratie bij over de afhandeling van binnengekomen klachten.

22 COMPUTER

De gegevens over cliënten die op de computer verwerkt worden, zijn persoonlijk en worden beschermd. Als een jeugdprofessional zijn werkruimte verlaat, logt hij uit zich uit het systeem. Iedere jeugdprofessional krijgt alleen toegang tot de bestanden op het netwerk via een persoonlijk wachtwoord. Dit persoonlijke wachtwoord mag onder geen beding aan anderen bekend (gemaakt) worden.

Als een jeugdprofessional thuis aan een rapportage over een cliënt werkt, mag dit alleen via het netwerk van de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid. Dit betekent dat de jeugdprofessional ingelogd moet zijn op het Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid netwerk en gegevens opgeslagen worden binnen het netwerk en niet daarbuiten.

23 SMARTPHONES EN TABLETS

De uitgangspunten zoals die voor de computer (zie: punt 22) zijn geformuleerd, gelden eveneens voor smartphones en tablets.

Bronnen:

- Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg-2008
- Kamerstuk 33 674: Wijziging van de Wet op de jeugdhulp en andere wetten in verband met de verplichting tot het gebruik van het burgerservicenummer in de jeugdhulp- Memorie van antwoord januari 2014
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) juli 2001
- Privacywijzer, MOGroep, Utrecht, december 2004
- Wet op de Jeugdhulp,
- De Jeugdwet



**STICHTING JEUGDTEAMS
ZUID-HOLLAND ZUID**

- Certificatieschema Instellingen voor Jeugdhulp, versie 2005/
- Omgang met cliëntgegevens in de jeugdhulp, Ministerie van VWS, september 2003

Opsteller: Y. Manintveld/ december 2014/herzien juni 2015

Vastgesteld: juni 2015

Evaluatie: december 2015

BIJLAGE 1

Veilige omgeving

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid treft passende technische en organisatorische maatregelen om cliëntgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Dit betekent enerzijds dat de cliëntgegevens zorgvuldig opgeslagen worden, anderzijds dat de toegang tot cliëntgegevens door onbevoegden wordt tegengegaan.

Bescherming tegen verlies

1. Er is een registratiesysteem waaruit blijkt wie verantwoordelijk is voor het cliëntendossier dat niet op de geëigende plaats aanwezig is.
2. Er zijn back-up en recovery procedures voor de digitale cliëntinformatie. Back-up media worden bewaard op een andere locatie dan waar de computerapparatuur staat.
3. Er is back-up apparatuur die gebruikt kan worden bij uitval van de apparatuur van het productiesysteem van digitale cliëntinformatie.
4. Het digitale cliëntinformatiesysteem is toegankelijk vanaf iedere werkplek binnen de netwerkstructuur, mits geautoriseerd, en niet afhankelijk van een individueel werkstation.

Toegang tot persoonsgegevens

1. De toegang tot digitale cliëntinformatie is beveiligd door een persoonlijk wachtwoord, zowel op netwerkniveau als op toepassingsniveau. Autorisaties worden verleend door het lijnmanagement, de verantwoordelijke voor de gegevens.
2. Er is een autorisatieschema voor de toegang tot digitale cliëntinformatie, waarin is vastgelegd wie beheerder(s) en gebruikers zijn. Op gebruikersniveau wordt toegang verleend op scherm- en veldniveau.
3. Om zich toegang te verschaffen tot gegevensbronnen (zowel intern als extern) mag alleen gebruik worden gemaakt van geautoriseerde verbindingen.